



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

« 10 » сентября 2025 г

№ 05

«О подготовке и организованном проведении
итогового собеседования по русскому языку в
Чесменском муниципальном районе в 2025 г.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18 ноября 2024 г. № 01/2558 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2025 г.», Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18 декабря 2024 г. № 01/2762 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2025 г., в соответствии с письмом ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» от 19.11.2024 г. «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2025 г.», а также в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Чесменском муниципальном районе в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА)) в соответствии с Планом-графиком: 12.02.2025 г. в 9:00 ч. по местному времени.
2. Назначить координатором организации работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в Чесменском муниципальном районе в 2025 году, ведущего специалиста по общему образованию, Брябрину М.С.
3. Ведущему специалисту по общему образованию Управления образования администрации Чесменского муниципального района, Брябриной М.С.:
 - 3.1. обеспечить контроль за заполнением общеобразовательными организациями результатов оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - 3.2. обеспечить контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых сведений при организации и проведении итогового собеседования;
 - 3.3. обеспечить контроль за исполнением сроков внесения сведений в ИС ПЭВ о планируемом количестве участников а также регистрация заявлений на итоговое собеседование в соответствии с планом-графиком (Письмо ГБУ ДПО «ЧИРО» от 19.11.2024 г. № 3470)

4. Руководителям общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района:

4.1. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2025 г, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18 декабря 2024 г. № 01/2762 (далее - Порядок);

4.2. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

4.3. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка;

4.4. ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области;

4.5. проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения и Порядке проведения итогового собеседования, утвержденных Министерством образования и науки челябинской области;

- о ведении, во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- о результатах, полученных участниками итогового собеседования.

4.6. разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках проведения итогового собеседования, а также о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, в целях информирования граждан о Порядке проведения итогового собеседования;

4.7. утвердить распорядительным документом на уровне общеобразовательной организации схему оценивания ответов участников итогового собеседования (при выборе схемы № 2 оценивания ответов участников проверка должна завершиться не позднее 19.02.2024 г.)

4.8. направить в день проведения итогового собеседования координатору проведения итогового собеседования Управления образования информацию:

- до 12:00 ч. 12.02.2024 г. о явке участников итогового собеседования посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (ИС ПЭВ) от каждой общеобразовательной организации, в том числе предоставить информацию о наличии участников, досрочно завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам, и удаленных участников с итогового собеседования.

- до 14:00 ч. 12.02.2024 г. о явке участников и выбранной схеме оценивания ответов участников итогового собеседования специалисту по общему образованию Управления образования администрации Чесменского муниципального района по адресу trchesma74@gmail.com, согласно приложению.

4.9. разместить не позднее 12 февраля 2025 г. посредством защищенной корпоративной сети (FTP- сервер) скан-копии:

- черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом (форма ИС-04);

- ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- актов о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии);

- актов об удалении участника итогового собеседования (при наличии).

(Выше указанные материалы комплектуются и размещаются от каждой образовательной организации с кодом общеобразовательной организации)

4.10. внести результаты участников итогового собеседования в АИС «Веб ИС-9» не позднее 17.02.2025 г.;

4.11. обеспечить оценивание ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в строгом соответствии с критериями, утвержденными в приказе Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2024 г. № 01/2762 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2025 г., в части категории претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «Зачета».

5. Назначить координатором за техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению и проверки итогового собеседования в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования на технического специалиста Управления образования администрации Чесменского муниципального района, Веселик А.Е.

6. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по общему образованию Управления образования администрации Чесменского муниципального района, Брябрину М.С.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник управления образования



М.А. Плис

Исп. Брябрина М.С. 8(35169)2-17-78, 89124078428

Рассылка:

в дело, исполнителю, Веселик А.Е., в ОО

